

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท)	69	1,240,019.00	100.00	100.00
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	0	-	-	-
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีคัดเลือก	0	-	-	-
4	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 5 แสนบาท)	0	-	-	-
รวม			69	1,240,019.00	100.00	100.00

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ โดยมุ่งเน้นการกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง และยึดถือลำดับความสำคัญของแหล่งที่มาราคากลางตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กระบวนการจัดหาเกิดความคุ้มค่าและโปร่งใส	1. ราคาวีสดูอุปกรณ์และเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ราคากลางที่สืบไว้ในช่วงการวางแผนงบประมาณไม่สะท้อนราคาจริงในปัจจุบัน	1. การระบุรายละเอียดที่อาจเจาะจงหรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 2. ราคากลางต่ำกว่าเกณฑ์ตลาดจริง อาจทำให้ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ส่งผลให้โครงการล่าช้าและกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย	หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิง (Price Database) ที่เป็นปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบจากผลการจัดซื้อครั้งล่าสุด ร่วมกับราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ
2	การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ หรืองานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง	คณะกรรมการบางส่วนขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในพัสดุที่ซับซ้อน (เช่น งานก่อสร้างอาคาร หรืออุปกรณ์ไอทีขั้นสูง) ทำให้การตรวจสอบคุณภาพเชิงลึกทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	การตรวจรับงานที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญา หรือ TOR อาจส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาว และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. หน่วยงานควรแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในโครงการที่มีความซับซ้อน เพื่อช่วยตรวจสอบคุณภาพในเชิงเทคนิค 2. เจ้าหน้าที่พัสดุควรสรุปประเด็นสำคัญจาก TOR ออกมาเป็น Checklist ให้กรรมการทำเครื่องหมายตรวจสอบที่ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อลดความผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็ว